

Uppsala yrkesgymnasium Ekeby
Elevhälsoplan
2020/2021

Inledning

Uppsala yrkesgymnasium (UYG) Ekeby har drygt 300 elever fördelade på nedanstående program:

- Restaurang- och livsmedelsprogrammet
- Introduktionsprogram (IMYRK och IMS)
- Individuellt alternativ (IA)
- Gymnasial lärlingsutbildning (flera program)
- Hotell- och turismprogrammet

Bakgrund

Elevhälsan ska medverka till att stärka skolans hälsofrämjande och förebyggande arbete, på så vis ska elevhälsan "stödja elevens utveckling mot utbildningens mål". I skollagen (2010:800 2 kap.) står det om den samlade elevhälsan;

"25 § För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande.

Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses."

Uppsala yrkesgymnasiums lokala elevhälsoplan är utformad efter den mall som finns i Uppsala kommuns centrala elevhälsoplan. Gymnasiesärskolan arbetar under egen elevhälsoplan.

Elevhälsoplanens syfte

Alla elever på UYG Ekeby ska ges förutsättningar, stöd och hjälp för att klara sina studier oavsett vilket program eleven studerar. Elevhälsoplanen ska ligga som en av grunderna för hur ledning, elevhälsoteam, lärare och övrig personal utför det dagliga arbetet på skolan. Den ska också fungera som ett stöd för att underlätta ett systematiskt och strukturerat arbetssätt.

Styrdokument

Elevhälsans arbete styrs av skollagen (2010:800), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), läroplanerna samt föreskrifter och allmänna råd (AR) från Arbetsmiljöverket, Skolverket och Socialstyrelsen med flera. Arbetet styrs även av kommunens övergripande styrdokument och riktlinjer där det betonas att barn och ungdomar ska erbjudas en god utbildning och en god social utveckling med god hälsa oavsett bakgrund, behov och förutsättningar. Enligt skollagen 2 kap 29§ ska också elevernas behov av studie- och yrkesvägledning tillgodoses.

Elevhälsans uppdrag

Uppdraget för elevhälsan utgår från skollagen (2010:800). Elevhälsan bidrar med insatser som stöder elevers hälsa, lärande och utveckling. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala samt specialpedagogiska insatser och ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevhälsoteamet ska stödja elever och deras vårdnadshavare, lärare och lärararbetslag. Rektor ansvarar för elevhälsans arbete på skolan.

Elevhälsans mål (Ekeby och Jälla) 2019/2020 – resultat sammanställs i juni

- Upptäcka, stötta och utreda elever i behov av olika typer av stöd så tidigt som möjligt genom ett elevhälsoarbete präglat av kvalitativa insatser – utvärdering sker genom vårt nya färgsystem, anpassningskonferenser och elevhälsokonferenser (beroende på vilket program det handlar om).
- Minska antalet studieavbrott överlag, men framförallt fokusera på en minskning av studieavbrott där elev inte går till annan skola eller aktivitet. Öka elevernas närvaro mot tidigare läsår – målen ska uppnås som en effekt av att ovanstående punkt följs. Med låga trösklar in till respektive elevhälsoteam samt förebyggande insatser särskilt inriktat på frånvaro ska utvecklingen kunna fortsätta åt rätt håll.
- Fortsätta utveckla likabehandlingsarbetet och dess struktur – målet ska uppfyllas med en tydligare arbetsfördelning samt en mindre likabehandlingsgrupp med färre personal men med mer engagemang.

Elevhälsans mål 2020/2021

- Sammanställs i början av höstterminen 2020

Elevhälsans organisation och arbete på UYG Ekeby

Elevhälsoteamet (EHT) på UYG Ekeby består av elevhälsosamordnare, kurator, skolsköterska, specialpedagog/speciallärare, studie- och yrkesvägledare (SYV) och psykolog. Ytterst ansvarig är rektor, men det dagliga arbetet är delegerat till, och leds av, programrektor.

Elevhälsans professioner

Rektor

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på UYG Ekeby.

Programrektor

Programrektor ansvarar för, och arbetar med, det dagliga elevhälsoarbetet. Programrektor leder elevhälsoteamet och vissa elevhälsomöten. Ansvarar för dokumentering på delegering från rektor.

Elevhälsosamordnare

Elevhälsoamordnaren leder elevhälsomöten, elevhälsoträffar och utvecklingsträffar. Samordnare har också det övergripande ansvaret för hanteringen av elevers frånvaro på UYG Ekeby och förser mentorer, EHT och skolledning med kontinuerliga rapporter om elever med hög frånvaro. Närvarostatistik, mönster och utvärderingar sker kontinuerligt

och förmedlas till skolledning. Samordnare ansvarar också för elevhälsans rutiner och styrdokument.

Skolkurator

Skolkurator ansvarar för att hjälpa elever i psykosociala frågor och ska i första hand arbeta förebyggande. Skolkurator samarbetar med vårdnadshavare, skolans personal, olika myndigheter och institutioner i psykosociala frågor runt eleven. Arbetet sker på tre nivåer; individ, grupp och organisation. Det individuella arbetet består mycket av samtal i olika former ex. stödsamtal, motivationssamtal, krissamtal men även psykosociala kartläggningar och bedömningar. På gruppnivå arbetar skolkurator med förebyggande arbete i form av ex. klassarbete och gruppsamtal. På organisationsnivå bidrar skolkurator med psykosocial kunskap vid arbetet med exempelvis upprättandet av handlingsplaner, rutiner och riktlinjer för skolans verksamhet.

Skolsköterska

Skolsköterska ansvarar för den medicinska kompetensen på skolan. Alla elever som börjar gymnasiet erbjuds ett hälsosamtal med skolsköterska under årskurs 1. Skolsköterskan arbetar främst förebyggande. Enklare sjukvård, rådgivning och bedömning erbjuds vid behov. Skolsköterskan kan vara behjälplig med vaccinerings som elever inte fått i grundskolan.

Psykolog

Skolpsykologen kan erbjuda elever samtalskontakt och efter bedömning vidareremittera elever till andra instanser. Vidare så kan skolpsykologen erbjuda handledning och konsultation till pedagogisk personal, vissa fortbildningsinsatser samt vara behjälplig vid utredningar.

Psykolog finns också för gymnasieungdomar att tillgå på Ungdomspsykiatriska mottagningen Spången. Tid kan bokas via skolsköterska, men elev eller vårdnadshavare kan också själva ta kontakt med mottagningen.

Skolläkare

Skolläkaren används som en konsultativ resurs vid medicinsk problematik och kan bjudas in till teamens elevhälsoträffar för rådgivning.

Specialpedagog/speciallärare

Specialpedagog/speciallärare utreder orsaker till skolsvårigheter på såväl organisationsnivå som grupp- och individnivå. Specialpedagog kan erbjuda handledning och råd till lärare och rektorer angående enskilda elevers behov men också angående mer generella aspekter på organisation, undervisning och lärandemiljö och på så sätt bidra till skolans utveckling på dessa områden.

Elever i behov av särskilt stöd kan få stöttning av specialpedagog på olika sätt; genom direkt undervisning individuellt eller i mindre grupp, hjälp med planering och strukturering av studierna, genom att erbjudas en anpassad studiemiljö och provsituation samt lämpliga kompensatoriska hjälpmedel.

Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledare har som uppgift att hjälpa elever att göra medvetna och övervägda val när det gäller studier och arbete utifrån gällande styrdokument samt samarbeta konsultativt med skolans övriga personal. Studie- och yrkesvägledare erbjuder

vägledningssamtal och ger information om utbildningsalternativ efter gymnasieskolan. Studie- och yrkesvägledaren kan också delta som en resurs i olika mötessituationer, t.ex. elevhälsoarbete, utredningsmöten och utvecklingssamtal, samt samarbetar med externa aktörer.

Mentorer och elevkoordinatorers roll

Mentor och elevkoordinatorers huvuduppgift är att ha en överblick kring sina elevers studiesituation. Mentor och koordinator ansvarar för kontakten med elev och vårdnadshavare när någon typ av oro kring eleven finns och påbörjar då ett grundläggande utredningsarbete (se rubriken arbetsgång vid elevhälsoärenden). Undervisande lärare som har oro för en elev vänder sig i första hand till elevens mentor/koordinator. Mentor och koordinator förväntas ha en kontinuerlig kontroll på sina elevers frånvaro och omgående kontakta vårdnadshavare/myndig elev vid framförallt oanmäld frånvaro. Vidare ska mentor/koordinator vara med på elevhälsomöten i så hög utsträckning det går för att representera elevens studiesituation. Mer om mentorerna och elevkoordinatorernas roll på respektive program finns att läsa i dokumenten "Mentorsuppdraget på UYG Ekeby" och "Elevkoordinatorerna på UYG Ekeby".

EHT-träffar

Elevhälsoteamet har kontinuerliga möten där det huvudsakligen ska diskuteras elevärenden som är av sådan karaktär att flera professioner ur elevhälsan behöver bidra med sin expertis för att ta ärendet framåt och förändring ska kunna ske för eleven.

Mötena leds av elevhälsosamordnare och bör alltid börja med en sammanhangsmarkering och beskrivning av dagens agenda. Mötesprogrammet Stratsys kommer fortsätta att användas vid EHT-träffar för att hålla en bra struktur på dessa möten. Minnesanteckningar ska föras på en generell nivå, även om Stratsys är GDPR säkert och anteckningarna skyddade.

EHT-träffarna är en viktig del i det förebyggande arbetet och för att kvalitetssäkra elevhälsoträffarna på respektive skola arbetar teamen efter fast dagordning. Varje profession i elevhälsan förväntas själv lägga in nya elevärenden eller annat elevhälsorelaterat ämne i Stratsys innan mötet så att förberedelserna blir så bra som möjligt.

Tre gånger per termin träffas elevhälsoteamet för ett större möte där utvecklingsarbete diskuteras för att ta elevhälsoarbetet framåt.

Mentorer och lärare har möjlighet att besöka elevhälsoteamen vid varje EHT-träff. Vill mentor eller lärare träffa hela teamet meddelas detta till elevhälsosamordnare innan mötet.

Utvärderingar hålls i slutet av varje termin. Då går teamet igenom alla terminens studieavbrott, frånvarostatistik och annat som går att förbättra till nästa termin. Lärare fyller i slutet av terminen i enkät om elevhälsans arbete som också analyseras vid utvärderingen.

Arbetsgång vid elevhälsoärenden

UYG Ekebys elevhälsoarbete ska präglas av ett tätt samarbete mellan mentorer och elevhälsa. Det ska vara låga trösklar in till respektive elevhälsa och som mentor ska du kunna förvänta dig återkoppling (inom sekretessens ramar) och samarbete vid elevhälsoärenden som lyfts för någon av professionerna i elevhälsan eller hela EHT.

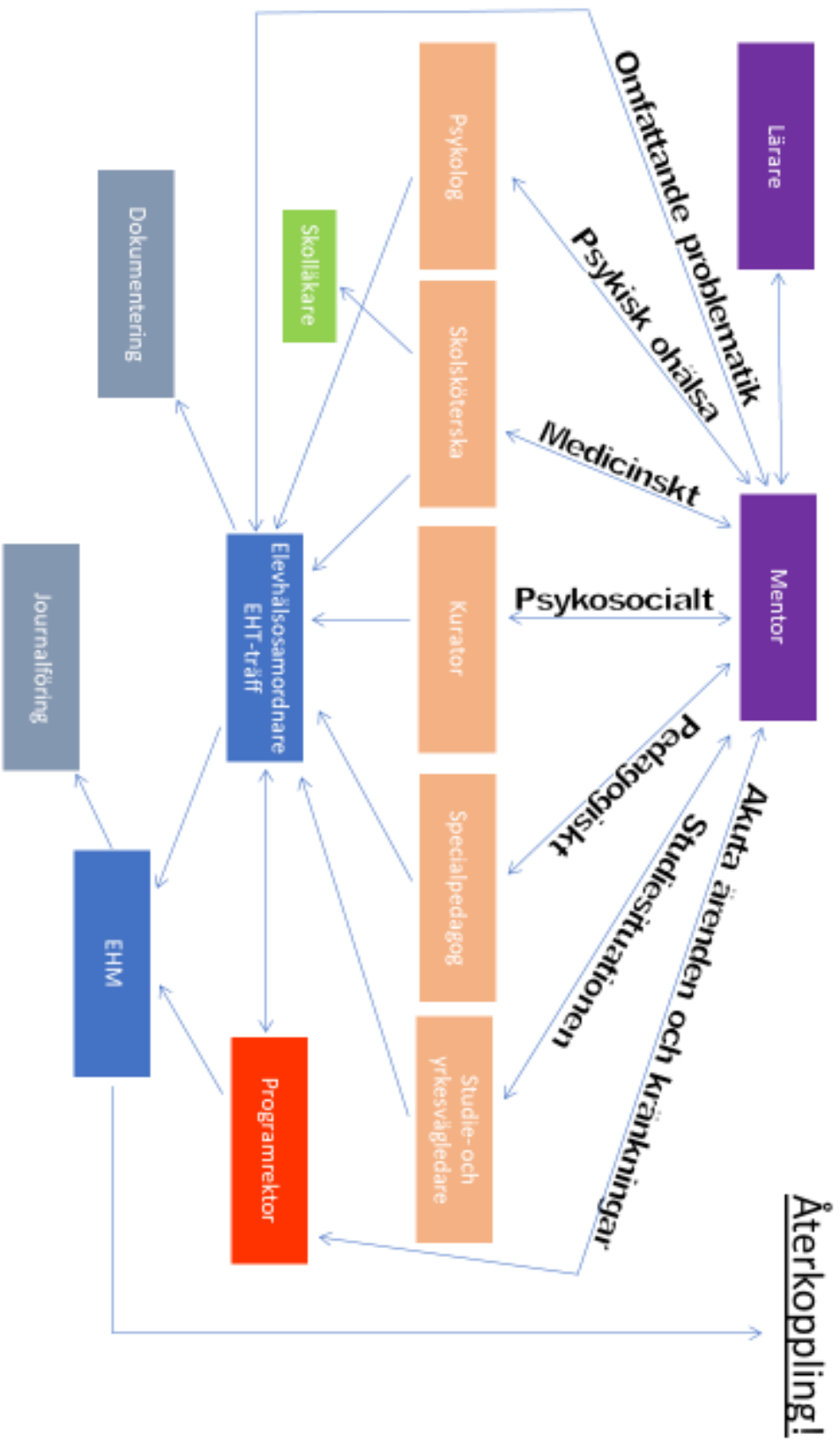
Undervisande lärare med någon typ av oro för en elev kontaktar mentor eller koordinator i första hand som i sin tur kontaktar elev eller/och vårdnadshavare för att påbörja grundläggande utredning (se bild s. 8)

Är problematiken av sådan karaktär att mentor inte på egen hand kan tillgodose elevens behov så kontaktas den för situationen mest lämpade professionen i elevhälsan för vidare utredning. Vid akuta ärenden eller kränkingsärenden kontaktas programrektor/rektor (se bild s. 9)

Tid på elevhälsoträff

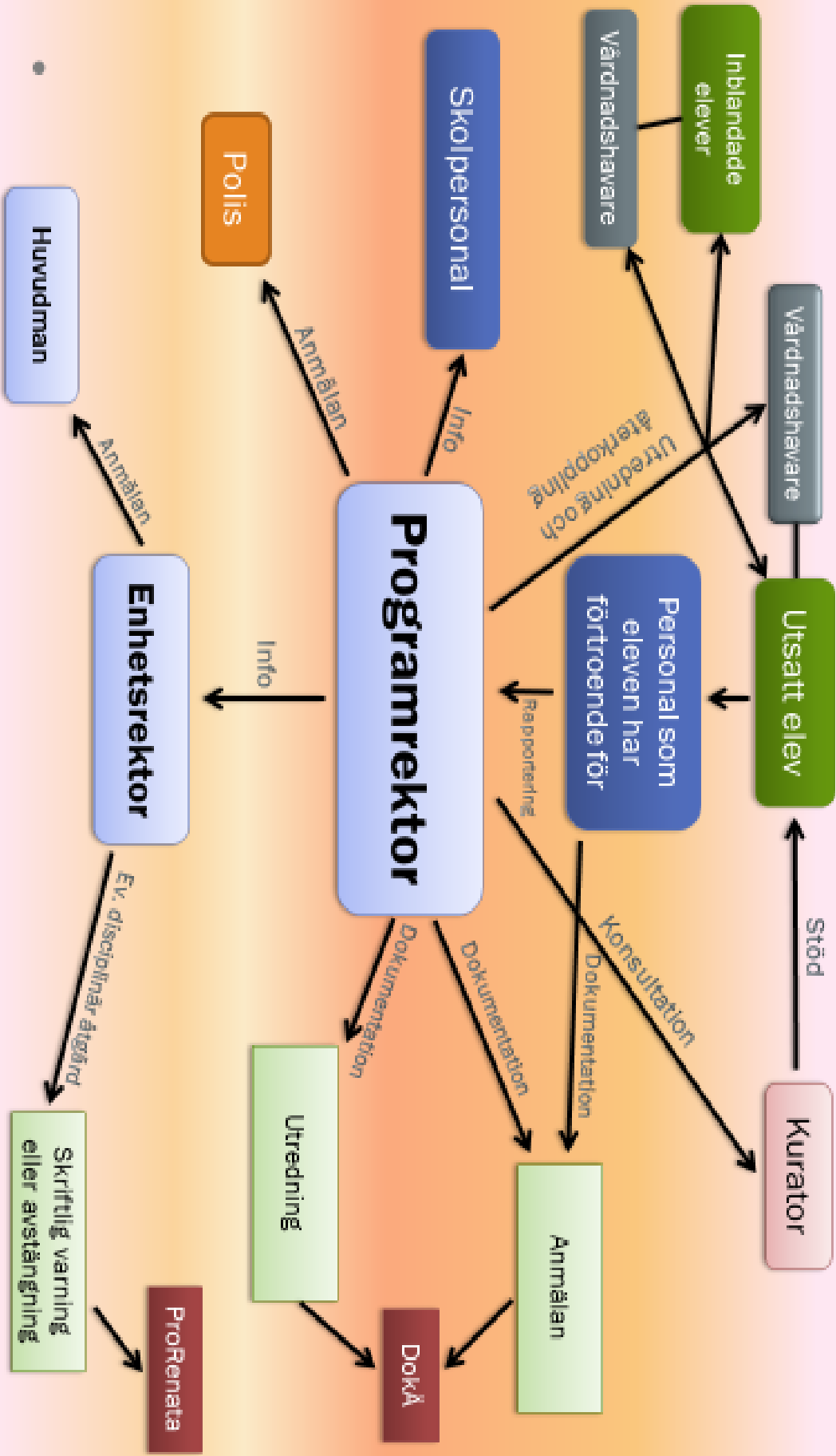
Om mentor upplever att problematiken med en elev eller klass är omfattande så kan mentor medverka på nästkommande elevhälsoträff för att således träffa hela EHT samtidigt, detta anmäls då till elevhälsosamordnare.

Arbetsgång elevhälsöärenden



Arbetsgång vid kränkningsärenden

Uppsala yrkesgymnasium



Elevhälsomöten

När en elev är i behov av någon typ av förändring för att lyckas med sina studier – det kan vara allt från anpassningar i studieplan till diskussioner kring insatser utanför skolan eller hur elevens närvaro kan höjas - så kallas elev samt vårdnadshavare till ett elevhälsomöte (EHM).

I regel bör redan insatser ha gjorts av mentor samt lämplig profession i elevhälsan innan det ska behövas ett EHM. Både mentor och profession ur elevhälsan kan föreslå ett EHM till elevhälsosamordnare, det är dock samordnaren som avgör om ett EHM är lämpligt för att hjälpa eleven. Utifrån elevens problematik hålls vissa möten också av programrektor.

Vilka som ska vara med på mötet avgörs av respektive profession i elevhälsan, samordnare bjuder in de deltagare som denne tycker fyller en funktion, men respektive profession i elevhälsan avgör själv om denne kan bidra med något på mötet och vad syftet med medverkan är – detta för att göra situationen så trygg som möjligt för eleven.

- Mentor/koordinator ska i så hög utsträckning det går medverka på mötet, det är därför rimligt att försöka lägga mötet utefter mentors schema. Mentor bidrar med information om hur det går för eleven i kurserna.
- Elevhälsosamordnare är ansvarig för att kalla elev och vårdnadshavare, kallar själv eller delegerar uppgiften.
- Elevhälsosamordnare eller programrektor leder mötet.
- Ett EHM bör alltid föregås av ett förmöte på lämpligtvis ca 10 minuter där inbjudna professioner deltar. Under förmötet bestämmer programrektor vem som för anteckningar och där diskuteras också syftet med mötet och vilka insatser som gjorts tidigare för eleven. Eventuellt så är andra inbjudna instanser med också på förmötet – SOC, BUP, HAB eller liknande. Om förmöte ska hållas bör det förmedlas till vårdnadshavare och elev.
- Dokumentering görs i mallen för elevhälsomöten som finns på Insidan – den som leder mötet ansvarar för att dokumenteringen läggs in i ProRenata (om beslutade insatser).
- Om mötet handlar om att eleven har hög frånvaro så finns en kartläggning att använda som stöd. Karläggningsformuläret finns på Its learning.
- Efter mötet så går överenskomna åtgärder igenom och fördelas via dokumentet "ansvarsfördelning av åtgärder")

Respektive profession i elevhälsan ansvarar för att vara behjälplig i "sitt" område – således så medverkar exempelvis kurator om där finns en psykosocial problematik kring eleven, SYV för hantering av studieplaner och annat kring studiesituationen och så vidare.

Problematisk skolfrånvaro

Mentorer och koordinatörer har ansvar för kontrollen över elevs närvaro och frånvaro, informationen om frånvaro ges kontinuerligt från elevhälsosamordnare. Vid oanmäld frånvaro eller hög anmäld frånvaro (se dokumentet "Rutiner vid frånvaro") kontaktas vårdnadshavare/myndig elev av mentor som påbörjar en utredning. Om frånvaron fortsätter ska mentor ta kontakt med elevhälsan för fortsatt hjälp i ärendet.

Elevhälsosamordnare förser kontinuerligt elevhälsoteam, programrektorerna och mentorer med olika typer av uppdateringar kring elevernas frånvaro – både på individ-, klass- och programnivå. Detta för att tidigt kunna förebygga långvarig frånvaro och

upptäcka negativa mönster. Se vidare information om frånvaroarbetet i dokumentet "Rutiner vid frånvaro".

Dokumentation

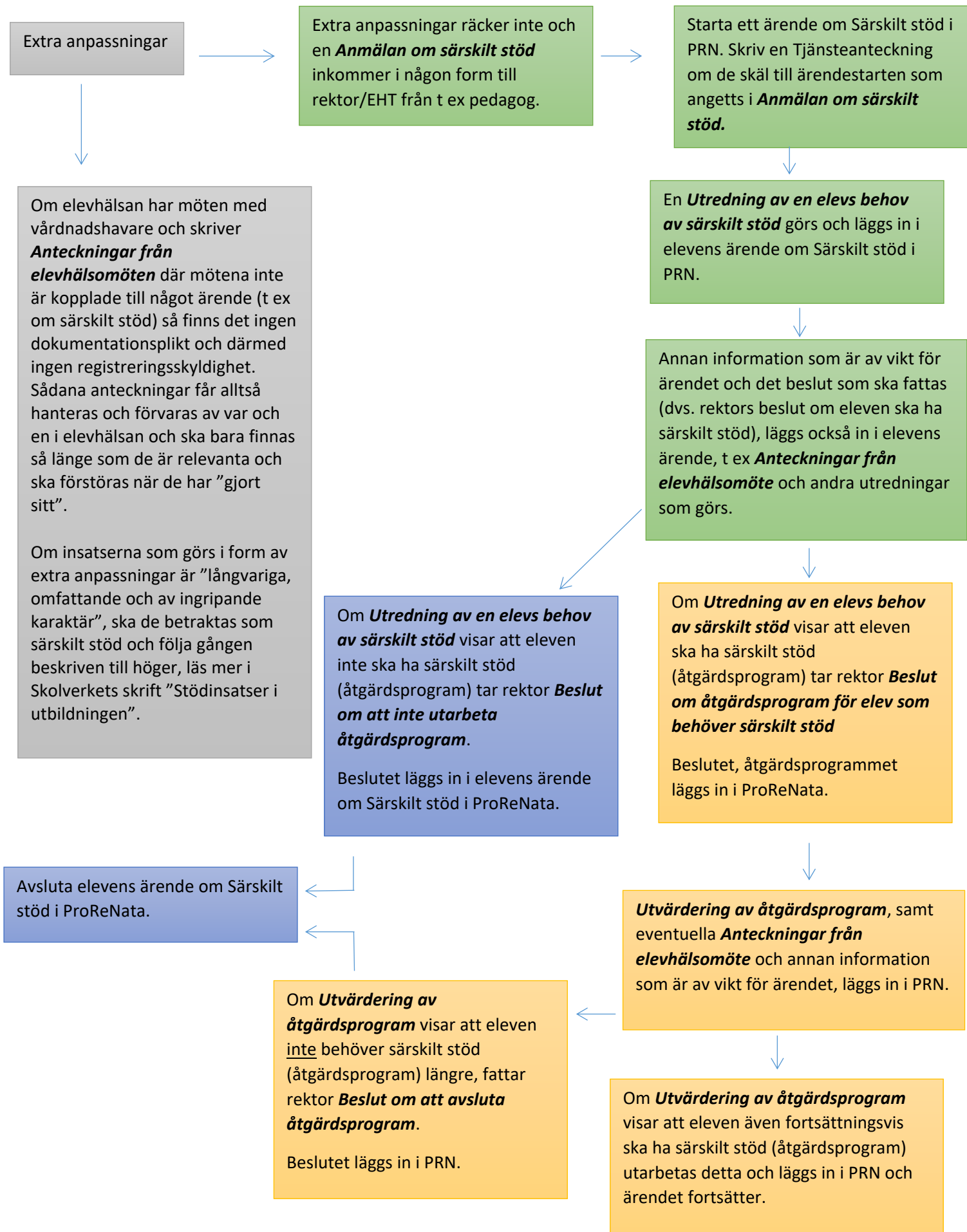
- På elevhälsoträffar förs minnesanteckningar i Stratsys.
- Respektive profession ansvarar för att föra egna minnesanteckningar i ärenden som inkommer från mentorer.
- På elevhälsomöten förs dokumentering i Uppsala kommuns mall (finns på insidan och ItsLearning) för att sedan läggas in i ProRenata. Underskrifter av mötesdeltagare är ej nödvändiga eller en rekommendation utan ska enbart ses som en möjlighet.
- Vid frånvarorelaterade elevmöten finns ett kartläggningsformulär att fylla i.
- Skolsköterska har journalföringsplikt och dokumenterar enligt hälso- och sjukvårdslagen.
- Programrektor, skolkurator, skolsköterska, skolpsykolog, skolläkare, samordnare och specialpedagog har tillgång till ProRenata och kan där öppna ärenden och göra tjänsteanteckningar om ärendet klassas som Särskilt stöd.
- Rektor är ansvarig för åtgärdsprogram. Dokumenteringen sker enligt Uppsala kommuns mall och skrivs av den profession som är mest lämpad beroende på elevens problematik. Åtgärdsprogrammet läggs sedan in i ProRenata.

Åtgärdsprogram

När skolan befarar att en elev riskerar att inte nå målen, och det därför behövs insatser i form av särskilt stöd, skrivs ett åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammet skrivs av den profession som är mest lämpad i förhållande till elevens problematik. Vad som inkluderas i begreppet särskilt stöd definieras inte av skollagen, men kan exempelvis vara enskild undervisning, regelbundna specialpedagogiska insatser, anpassad studiegång eller ett reducerat program. Det är upp till respektive skola, programinriktning och profession att bedöma när åtgärdsprogram ska skrivas, men det behöver först konstateras att extra anpassningar inte är en tillräcklig åtgärd för att eleven ska nå målen.

Av åtgärdsprogrammet ska behovet av särskilt stöd, och hur det ska tillgodoses, framgå. I dokumenteringen ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Uppföljning och utvärdering görs av den profession som skrivit åtgärdsprogrammet. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Rektor är ansvarig för åtgärdsprogram.

Extra anpassningar och särskilt stöd – ProRenata



Uppföljning och utvärdering av elevhälsoarbetet

Uppföljning och utvärdering av elevhälsoarbetet sker på utvärderingarna vid terminsslut samt via två enkäter – en som lärare får fylla i vid läsårsslut om hur de upplever samarbetet med elevhälsan och en som elever får fylla i vid samma tidpunkt om hur de upplever elevhälsans arbete. Förebyggande och hälsofrämjande insatser presenteras i rutinerna för frånvaro och i planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Dokument som kompletterar elevhälsoplanen

Uppsala kommuns Barn- och elevhälsoplan

Vägledning för elevhälsan

Kris- och beredskapsplan

Centrala riktlinjer för övergångar inom och mellan skolformer

Skolverkets allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram

Skolverket Nyanlända elevers skolgång

Handlingsplan särskilt begåvade barn och elever 2016

Utredning om frånvaro enligt 7 kap 19 a § skollagen

Anmälan till socialtjänst och polis

Uppsala yrkesgymnasium Ekebys plan mot diskriminering och kränkande behandling

Uppsala yrkesgymnasium Ekebys rutiner vid frånvaro

Uppsala yrkesgymnasium Ekebys handlingsplan mot hot och våld

Arbetsbeskrivning elevkoordinatorer

Mentorsuppdraget på UYG Ekeby

Arbetsbeskrivning lärlingskoordinator