



# UPPSALA YRKESGYMNASIUM EKEBY

## KUNDVÄRD



Nationellt yrkespaket

Yrkespaketet med kurser från handels- och administrationsprogrammet utformat för arbete med kommunikation, administration och kundservice i reception inom företag och organisationer.

## KONTAKT

Koordinator Natalia Glowniak 0790-626057  
natalia.glowniak@skola.upsala.se

SYV: Madeleine Engström 072-5072733  
Programrektor: Lena Sahlin 076-6959919

### Kurser inom yrkespaketet:

Administration 1  
Affärskommunikation  
Information och kommunikation 1  
Reception och konferensservice

### Övriga erbjudna kurser:

Personlig försäljning 1  
Kommunikation  
Service och bemötande  
Svenska/Sva  
Engelska  
Matematik  
Idrott

**UYG Ekeby är en liten gymnasieskola i nära samarbete med arbetslivet. Går du något av våra introduktionsprogram erbjuder vi:**

- En individanpassad utbildning.
- Stöd av elevkoordinator som följer upp eleven under skoldagen.
- Egna anpassade och avgränsade lokaler i tillgänglig lärmiljö där bara elever som går IM får vistas.
- Tydlig struktur och mindre gruppstorlek/sammanhang.
- Mer undervisningstid på de olika kurserna med flexibla pedagogiska lösningar.
- Högre lärartäthet.
- Möjlighet till praktik.
- Motivationshöjande insatser.



### Utbildningens mål

Yrkespaketet syftar till att ge eleven:

- förmåga att utföra administrativa och organisatoriska arbetsuppgifter inom företag och offentlig förvaltning.
- förmåga att utföra kundservice.
- förmåga att möta och kommunicera med människor både inom affärsrelationer och med medarbetare.
- förmåga att söka och värdera information från olika branscher och områden.
- grundläggande kunskaper om arbetsmiljö och diskrimineringsfrågor i arbetslivet samt förmåga att planera, genomföra och utvärdera sin arbetsprocess.

